

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 18-У/ТСЖ

г. Москва

01 ноября 2008 г.

ГУП ДЕЗ района Проспект Вернадского, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (регистрационный номер 8-11-08-07-1-88), в лице директора Шабалиной Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, и Товарищество собственников жилья «Лобачевского 92-1», в лице Председателя Правления Тимофеевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава ТСЖ «Лобачевского 92-1», именуемое в дальнейшем ТСЖ, заключили настоящий Договор управления о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией работ по управлению, в том числе надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу: ул. Лобачевского дом 92, корп. 1, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таких домах и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам.

1.1.1. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте на строение.

1.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

1.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома до точки разграничения предусмотренной п. 4.2. (центрального отопления, водоснабжения, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

1.2.2. Техническое обслуживание домов, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и другие работы не связанные с капитальным ремонтом многоквартирного дома и внутридомовых сетей.

1.2.2.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований) общедомовых систем:

- а) устранение текущих неисправностей в системах водопровода и канализации;
- б) устранение текущих неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) устранение текущих неисправностей электротехнических устройств;
- г) прочистка канализационных лежаков;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) частичный ремонт кровли до 15%.

1.2.2.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды:

- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
- б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;
- в) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- г) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

- д) установка пружин или доводчиков на входных дверях;
- е) выявление причин подтапливания подвальных помещений.

1.2.2.3. Санитарное содержание лестничных клеток:

- а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:

- нижних трех этажей - 6 дней в неделю;
- выше третьего этажа - 2 раза в неделю, в домах с лифтами - 1 раз в неделю;
- влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов - 6 дней в неделю;

- б) мытье лестничных площадок и маршей - 2 раза в месяц;

- в) влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов - 2 раза в месяц;

- г) мытье окон - 2 раза в год;

- д) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;

- е) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - 1 раз в месяц.

1.2.2.4. Обслуживание мусоропроводов (при наличии):

- профилактический осмотр мусоропроводов - 2 раза в месяц;
- мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода, очистка и дезинфекция всех элементов мусоропровода, дезинфекция мусоросборников химическими средствами предназначенными для использования в жилых зданиях - один раз в месяц;

- удаление мусора из мусороприемных камер, уборка мусороприемных камер, мойка сменных мусоросборников - ежедневно;

- устранение засоров - по мере необходимости.

1.2.2.5. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденными Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда и учетом периодичности.

1.3. Перечень работ и услуг, указанных в п. 1.2., может быть изменен решением Сторон в виде дополнительного соглашения к договору.

1.4. Перечень услуг по техническому обслуживанию жилых помещений, не связанные с техническим обслуживанием общего имущества, которые предоставляет Управляющая организация:

1.4.1. Техническое обслуживание помещения (помещений) Собственника квартиры включает следующие виды работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

- а) замена прокладок, сальниковых набивок водоразборной арматуры с устранением утечки воды;

- б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентильной головке;

- в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;

- г) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;

- д) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;

- е) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине собственника;

- ж) ремонт электропроводки в помещении собственника в случае нарушения электроснабжения по вине Управляющей организации.

1.4.2. Выполнение Работ по техническому обслуживанию жилых помещений, не связанные с техническим обслуживанием общего имущества не предусмотренных п.1.4. определяется как оказание платных услуг населению. Перечень данных услуг и стоимость определяются сметой Управляющей организации в соответствии со сборником МТСН или смета. Ру.

1.5. Проведение прочих работ.

1.5.1. По обращению ТСЖ Управляющая организация может оказывать ТСЖ услуги, не оговоренные настоящим Договором (далее – «Прочие работы»). Прочие работы могут включать, организацию производства и исполнение любых работ по изменению, улучшению и

усовершенствованию помещений многоквартирного дома или любой части помещений и/или частей многоквартирного дома.

1.5.2. Оплата «Прочих работ» производится по отдельно выставленным счетам.

1.5.3. Прочие работы оплачиваются отдельно по дополнительному договору по согласованным ценам, утвержденным Сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов при условии отсутствия нарушений ресурсоснабжающих организаций требований данных правил и норм.

2.1.2. Предоставлять коммунальные услуги, предусмотренные настоящим Договором ТСЖ, членам ТСЖ, иным законным пользователям помещением Собственника в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

2.1.2.1. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома, по перечню, предусмотренному договором на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме с ГУ ИС ЗАО (согласно Постановлению Правительства Москвы №299-ПП от 24.04.2007 г.) Периодичность выполнения работ определяется в соответствии с ЖНМ-96-01/1, ЖНМ-96-01/2, ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/5, ЖНМ-96-01/7, ЖНМ-96-01/8.

2.1.3. Организовать круглосуточное аварийное обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки ТСЖ, членов ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома, в сроки, установленные законодательством.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы ТСЖ, членов ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу в установленные законом сроки.

2.1.5. Информировать ТСЖ о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно, за исключением непредвиденных аварийных ситуаций.

2.1.6. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить ТСЖ о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания).

2.1.7. По результатам обследований направлять ТСЖ при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.8. На основании заявки ТСЖ, членов ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

2.1.9. Организовывать по согласованию с ТСЖ заключение договоров на предоставление услуг, не предусмотренных настоящим договором для поддержания многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии, за дополнительную плату.

2.1.10. За 30 дней до прекращения настоящего Договора передать ранее переданную Управляющей организации техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы в Правление ТСЖ.

2.1.11. ГУП ДЕЗ имеет права по ведению ежеквартального и годового баланса ТСЖ, а также по доверенности ТСЖ осуществлять все финансовые и юридические процедуры в вышестоящих организациях по мере необходимости, включая претензионно-исковую работу по взысканию задолженности.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной ТСЖ, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 3.2. настоящего Договора.

2.2.3. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на согласование Правлению ТСЖ.

2.2.4. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

2.2.5. По согласованию с ТСЖ, членами ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

2.2.6. Осуществлять права, предусмотренные действующим законодательством РФ, г. Москвы и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома.

2.3. ТСЖ обязуется:

2.3.1. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.2. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома.

2.3.3. Нести расходы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.4. При проведении ТСЖ, членами ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы за счет средств заказчика строительных работ, установленной в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора. Управляющая организация может предоставлять бункера для вывоза крупногабаритных и строительных отходов по обращению заказчика строительных работ за отдельную плату.

2.3.5. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома ТСЖ обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ТСЖ, членами ТСЖ и другим собственникам помещений для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных

служб - в любое время.

2.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

2.3.8. Обеспечить допуск представителей Управляющей организации для выполнения работ, предусмотренных данным Договором. В случае аварийных ситуаций или в связи с технической необходимостью обеспечить доступ к объектам, относящихся к общему имуществу, включая нежилые помещения, арендованные помещения и помещения Собственников.

2.3.9. В случае проведения проверки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных субсидий, предоставлять по запросу Управляющей организации все необходимые сведения (первоисточники).

2.4. ТСЖ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующие сертификаты компетентности и поручение ТСЖ, оформленное в письменном виде.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Цена Договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с ценами, установленными органами государственной власти города Москвы, начисленной жителям ТСЖ и бюджетных субсидий, предоставляемых Управляющей организации из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии со ставкой планово-нормативного расхода, применяемой для расчета бюджетных субсидий.

3.1.1. Плата по настоящему Договору для собственников помещений в многоквартирном доме не включает в себя:

1) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электропотребление, газопотребление, отопление;

3.1.2. Плата за нежилые помещения, находящиеся в собственности, в аренде, в управлении ТСЖ определяется исходя из фактических затрат по содержанию строения и оформляется и оплачивается отдельно.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения рассчитывается по ценам, установленным органами государственной власти города Москвы, в порядке, установленном федеральным законом.

3.3. Управляющая организация ставит в известность Правление ТСЖ об изменении цен и ставки планово-нормативного расхода.

3.3.1. Изменение цен и ставки планово-нормативного расхода в период действия Договора не требует переоформления данного Договора.

3.4. Члены ТСЖ производят оплату за управление Многоквартирным домом, в том числе содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежного документа.

3.5. Неиспользование помещения ТСЖ, членов ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.6. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

3.7. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Точка разграничения границ общего имущества является точкой разграничения ответственности между Управляющей организацией и Собственником помещения.

а) центральное отопление – общедомовая система, включенная в состав общего имущества, является зоной ответственности Управляющей организации, за исключением случаев самовольной установки приборов отопления собственниками помещений, нарушающих работу общедомовой системы и перепланировки общедомовой системы внутри помещения.

б) водоснабжение – общедомовая система, включая квартирные стояки, на которых расположен вентиль ввода в квартиру, является зоной ответственности Управляющей организации. Внутриквартирные разводки, включая сантехнические приборы, является зоной ответственности Собственника помещения.

в) внутридомовые электрические сети - общедомовая система, включенная в состав общего имущества до входных зажимов квартирных электросчетчиков является зоной ответственности Управляющей организации. После входных зажимов квартирных электросчетчиков до точки потребления электроэнергии является зоной ответственности Собственника помещения.

г) Система водоотведения (канализация) - общедомовая система, включая лежаки общедомовой системы, стояки канализации, проходящие через квартиры до тройника отвода на квартиру, является зоной ответственности Управляющей организации. Внутриквартирные канализационные разводки, включая сантехнические приборы, являются зоной ответственности Собственника помещения.

4.3. Управляющая организация не несет ответственности за вандальные действия третьих лиц, приведшие к порче общего имущества.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. В одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

5.2.1.1. В случае заключения ТСЖ договора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме с ГУ ИС ЗАО, Договор управления может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ТСЖ при этом ТСЖ должен обязательно уведомить за три месяца до заключения данного договора Управляющую организацию.

5.2.2. По соглашению Сторон.

5.2.3. В судебном порядке.

5.2.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

5.2.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

5.2.6. По обстоятельствам непреодолимой силы.

5.2.7. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по п. 2.2.3. Договора.

5.2.8. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и ТСЖ.

5.2.9. Расторжение договора не является основанием для ТСЖ в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а так же обязательств по оплате задолженности членов ТСЖ и других собственников помещений многоквартирного дома за период действия настоящего договора.

5.2.10. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Правление ТСЖ доводит до сведения ГУП ДЕЗ перечень собственников, осуществляющих ремонт, с целью возмещения расходов по вывозу и обезвреживанию ТБО и КГМ.

6.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.3. В случае реорганизации Управляющей организации все права и обязанности по данному договору переходят правопреемнику.

6.4. При исполнении настоящего договора, а также, по всем вопросам, не нашедшим отражение в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативными актами, а также Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными Постановлением Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170 и Постановлением Правительства Москвы от 24.04.2007 г. №299-ПП.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается на 1 год и вступает в законную силу с 01.11.2008 г.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается ежегодно продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТСЖ «Лобачевского 92-1»:

Юридический/фактический адреса:
г. Москва, ул. Лобачевского, д.92, корп.1

ИНН 7729611515/КПП 772901001
ОГРН 5087746296380

**Управляющая организация:
ГУП ДЕЗ района Проспект Вернадского**

Юридический/фактический адреса:
119454, г. Москва, Проспект Вернадского, 62-а

ОАО «Банк Москвы» г. Москва
ИНН 7729218304/КПП 772901001
р/с 40602810300140000070
к/с 30101010500000000219

**Председатель
ТСЖ «Лобачевского 92-1»
Тимофеева В.Н.**

М.П.



**Директор
ГУП ДЕЗ района Проспект Вернадского
С.М. Шабалина**

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к договору управления
№ 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г.

г. Москва

01 января 2010 г.

ГУП ДЕЗ района Проспект Вернадского, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Каплина Геннадия Евстафьевича, действующего на основании Устава, и Товарищество собственников жилья «Лобачевского 92-1», в лице Председателя Правления Тимофеевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава ТСЖ «Лобачевского 92-1», именуемое в дальнейшем **ТСЖ**, заключили настоящий Договор управления о следующем:

1. Продлить действие Договора управления № 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г. на срок с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г.
2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является п. 8.2. Договора управления № 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления № 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г. и вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Управляющая организация



Каплин Г.Е.

ТСЖ «Лобачевского, 92-1»



Тимофеева В.Н.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к договору управления
№ 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г.

г. Москва

26 декабря 2011 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Проспект Вернадского, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Донцовой Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Лобачевского 92-1», именуемое в дальнейшем «ТСЖ», в лице председателя правления Бутова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава ТСЖ, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Продлить действие Договора управления № 18-У/ТСЖ от 01 ноября 2008 г. (далее - Договор) на срок с 01 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г.
2. Изложить в Договоре пункт 2.1.11. в следующей редакции: «Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственников помещений или наличия иного законного основания».
3. Дополнить Договор пунктом 2.2.7.: «Вести ежеквартальный и годовой баланс ТСЖ, а также по доверенности ТСЖ осуществлять все финансовые и юридические процедуры в вышестоящих организациях по мере необходимости, включая претензионно-исковую работу по взысканию задолженности».
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с 01 января 2012 г.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: ул. Лобачевского, д.92, корп.1, проведённого в форме
заочного голосования

Протокол составлен 18 апреля 2008 г. в 20:00

Собрание проводилось в форме заочного голосования.

Решения собственников предоставлялись с 31 марта по 14 апреля 2008 г.

За указанное время поступило 175 решений, что составляет 73.4 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Признано недействительными 0 решений, что составляет 0 голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Результаты голосования:

1. По первому вопросу: Создать товарищество собственников жилья, утвердить его наименование «Лобачевского 92-1» (ТСЖ «Лобачевского 92-1») и выбрать соответствующий способ управления многоквартирным домом.

за 51,1 против 13,1 воздержались 9,2

Принято решение: Создать товарищество собственников жилья, утвердить его наименование «Лобачевского 92-1» (ТСЖ «Лобачевского 92-1») и выбрать соответствующий способ управления многоквартирным домом.

2. По второму вопросу: Утвердить Устав ТСЖ «Лобачевского 92-1».

за 50,1 против 13,0 воздержались 10,3

Принято решение: Утвердить Устав ТСЖ «Лобачевского 92-1».

3. По третьему вопросу: Выбрать правление, председателя правления ТСЖ «Лобачевского 92-1»:

правление в составе: Тимофеевой В.Н., Махровой Л.В., Злобиной Н.Б., Дьякова Д.С.
председатель правления – Тимофеева В.Н.

за 50,1 против 11,6 воздержались 11,7

Принято решение: Выбрать правление, председателя правления ТСЖ «Лобачевского 92-1»:

правление в составе: Тимофеевой В.Н., Махровой Л.В., Злобиной Н.Б., Дьякова Д.С.
председатель правления – Тимофеева В.Н.

4. По четвёртому вопросу: Выбрать ревизора ТСЖ «Лобачевского 92-1»:
Швецова И.А.

за 50,1 против 11,6 воздержались 11,7

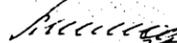
Принято решение: Выбрать ревизора ТСЖ «Лобачевского 92-1»: Швецова И.А.

5. По пятому вопросу: Поручить проведение государственной регистрации ТСЖ «Лобачевского 92-1» в Межрайонной Инспекции ФНС России № 46 по г. Москве
Тимофеевой В.Н.

за 50,3 против 11,9 воздержались 11,2

Принято решение: Поручить проведение государственной регистрации ТСЖ «Лобачевского 92-1» в Межрайонной Инспекции ФНС России № 46 по г. Москве
Тимофеевой В.Н.

Члены правления:

 Тимофеева В.Н.

 Махрова Л.В.

 Злобина Н.Б.

 Дьяков Д.С.